ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ 232/ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 01.8.2012

ລັດຖະດຳລັດ
ຂອງປະທານປະເທດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໝວດທີ VI, ມາດຕາ 67 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 078/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ກໍລະກົດ 2012;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 06/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 23 ກໍລະກົດ 2012;

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

ມາດຕາ 1. ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ.

ມາດຕາ 2. ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຈູມມາລີ ໄຊຍະສອນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 078 /ສພຊ

ມະຕິຕົກລົງ
ຂອງ
ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກ່ຽວກັບການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ

ອີງຕາມມາດຕາ 53 ຂໍ້ 2 ຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແລະມາດຕາ 3 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 3 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VII ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ ໃນວາລະກອງປະຊຸມຕອນບ່າຍຂອງວັນທີ 6 ກໍລະກົດ 2012

ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງ:

<u>ມາດຕາ 1</u>. ຮັບຮອງເອົາ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

<u>ມາດຕາ 2</u>. ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 6 ກໍລະກົດ 2012
ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປານີ ຢາທໍ່ຕູ້

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 16/ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 6 ກໍລະກົດ 2012

ກົດໝາຍ

ວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ

(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກໍາໄລ ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ປະຢັດ, ແນໃສ່ສະກັດກັ້ນ ປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ໂປ່ງໃສ, ສົ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ໝັ້ນຄົງ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ). ການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບ ຊຶ່ງດໍາເນີນໂດຍອົງການກວດສອບ ແນໃສ່ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ, ປະສິດທິຜົນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການນໍາໃຊ້ທຶນຮອນຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກໍາໄລ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ). ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີ ຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຊັບສິນຂອງລັດ ໝາຍເຖິງ** ຊັບສິນ ທີ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດສະໜອງໃຫ້ໂດຍກົງ ຫຼື ມີຕົ້ນກຳເນີດມາຈາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຊຶ່ງເປັນກຳມະສິດ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຂອງລັດ;

2. **ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ** ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ;

3. **ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ ໝາຍເຖິງ** ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ມູນນິທິ ຫຼື ກອງທຶນຕ່າງໆ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຮັບໃຊ້ສາທາລະນະປະໂຫຍດ ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ;

4. **ຄຳແນະນຳກວດສອບ ໝາຍເຖິງ** ຄຳເຫັນ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ ຂອງອົງການກວດສອບ ຕໍ່ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;

5. **ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ໝາຍເຖິງ** ໜ່ວຍງານກວດສອບຂອງລັດ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳເນີນການກວດສອບບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ;

6. **ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ ໝາຍເຖິງ** ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງອົງການກວດສອບ ທີ່ຕີລາຄາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກວດສອບ;

7. **ຜູ້ຮ່ວມງານກວດສອບຂອງອົງການກວດສອບ ໝາຍເຖິງ** ວິສາຫະກິດກວດສອບ ທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາກວດສອບ ກັບອົງການກວດສອບ ເພື່ອດຳເນີນການກວດສອບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

8. **ວິສາຫະກິດກວດສອບ ໝາຍເຖິງ** ວິສາຫະກິດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກວດສອບ ຊຶ່ງໄດ້ຈົດທະບຽນ ແລະ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 4. ນະໂຍບາຍຂອງລັດຕໍ່ການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ລັດ ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ມີການກວດສອບ ຢ່າງເປັນເອກະລາດ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ຕໍ່ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ລັດ ລົງທຶນພັດທະນາທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 5. ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວກວດສອບແຫ່ງລັດ

ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເອກະລາດໃນເວລາດຳເນີນການກວດສອບ ແລະ ພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດສອບ;
2. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ;
3. ມີປະຊາທິປະໄຕ;
4. ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕົວຈິງ;
5. ມີຄວາມໂປ່ງໃສ;

6. ມີຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດ.

ມາດຕາ 6. ມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວກວດສອບ;
2. ລະບຽບການກວດສອບ;
3. ຄຸນສົມບັດ, ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດຂອງນັກກວດສອບ.

ສໍາລັບເນື້ອໃນລະອຽດ ຂອງມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 7. ຄຸນປະໂຫຍດຂອງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ຄຸນປະໂຫຍດ ດັ່ງນີ້:

- ສະພາແຫ່ງຊາດ ນໍາໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງເຂົ້າໃນການພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຕົວເລກແບ່ງປັນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຊຶ່ງມີຄວາມສໍາຄັນລະດັບຊາດທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ບົດສະຫຼຸບຊາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈໍາສົກປີ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ນະໂຍບາຍການເງິນ-ເງິນຕາຂອງລັດ;
- ອົງການບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນໍາໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງເຂົ້າໃນການປັບປຸງວຽກງານບໍລິຫານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ;
- ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ນໍາໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານໃນການດໍາເນີນຄະດີ;
- ອົງການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ນໍາໃຊ້ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ລົງວິໄນຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
- ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ນໍາໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງ ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍປະສິດທິຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ). ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ, ອົງການກວດສອບ, ກະຊວງການເງິນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຍົກເວັ້ນວິສາຫະກິດກວດສອບ.

ມາດຕາ 9. ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາ

ຊີບກວດສອບ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ທັນສະໄໝ, ປະຕິບັດສັນຍາ ແລະ ສົນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ພາກທີ II
ການເຄື່ອນໄຫວກວດສອບແຫ່ງລັດ
ໝວດທີ 1
ຂັ້ນຕອນການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 10 (ປັບປຸງ). ຂັ້ນຕອນການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ບ່ອນອີງຂອງການອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ;
2. ການຕົກລົງກວດສອບ;
3. ການແຈ້ງ ແລະ ຕອບຮັບ ຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ;
4. ການກະກຽມການກວດສອບ;
5. ການດຳເນີນການກວດສອບ;
6. ການສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ;
7. ການສົ່ງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ;
8. ການເປີດເຜີຍຜົນການກວດສອບ.

ມາດຕາ 11. ບ່ອນອີງຂອງການອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ

ການອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ ອີງໃສ່:

1. ແຜນການກວດສອບປະຈຳສົກປີ ຂອງອົງການກວດສອບ;
2. ຄຳສະເໜີ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ຄຳສະເໜີ ຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;
4. ຄຳສະເໜີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຄຸ້ມຄອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 12. ການຕົກລົງກວດສອບ

ການຕົກລົງກວດສອບ ໃຫ້ອອກເປັນຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ບ່ອນອີງດ້ານກົດໝາຍ ເພື່ອດຳເນີນການກວດສອບ;
- ຊື່ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
- ຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນ ແລະ ຂອບເຂດຂອງການກວດສອບ;
- ສະຖານທີ່ກວດສອບ;
- ກຳນົດເວລາກວດສອບ;

- ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ໃນເວລາດຳເນີນການກວດສອບ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງປ່ຽນແປງ ເນື້ອໃນ, ຂອບເຂດ, ສະຖານທີ່, ກຳນົດເວລາກວດສອບ ແລະ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ນັ້ນ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງມີຂໍ້ຕົກລົງເພີ່ມເຕີມຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ). ການແຈ້ງ ແລະ ຕອບຮັບຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ

ຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ ຕ້ອງແຈ້ງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ຊາບກ່ອນລ່ວງໜ້າ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີການກວດສອບແບບກະທັນຫັນ.

ເມື່ອເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບແລ້ວ ຕ້ອງຕອບຄືນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮ່ວມເຮັດວຽກ ກັບ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາຊາວວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 14. ການກະກຽມກວດສອບ

ພາຍຫຼັງທີ່ມີການຕົກລົງກວດສອບຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງສົມທົບກັບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອກະກຽມການກວດສອບ ຕາມເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ ແລະ ລວບລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະພາບດ້ານການເງິນ, ລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ພົວພັນເຖິງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
2. ຕີລາຄາລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳໄດ້ຂອງເປົ້າໝາຍທີ່ຈະຕ້ອງກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນ, ຂອບເຂດ ແລະ ວິທີການກວດສອບທີ່ເໝາະສົມ;
3. ສ້າງແຜນການກວດສອບລະອຽດ.

ມາດຕາ 15. ການດຳເນີນການກວດສອບ

ໃນການກວດສອບ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ ແລະ ແຜນການກວດສອບລະອຽດ;
2. ໃຫ້ກວດສອບເອກະສານ ແລະ ລົງກວດສອບຕົວຈິງຢູ່ພາກສະໜາມ;
3. ດຳເນີນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ). ການສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ

ເມື່ອສິ້ນສຸດການກວດສອບແລ້ວ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງຮ່າງບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ສົ່ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີຄຳເຫັນ ແລະ ຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຖ້າຫາກບໍ່ມີຄຳຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນກຳນົດຊາວວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຮ່າງບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ຖືວ່າເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ເຫັນດີນຳຮ່າງບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບນັ້ນ. ຈາກນັ້ນ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງສ້າງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ກ່ຽວກັບການຕີລາຄາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນເນື້ອໃນການກວດສອບ.

ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໂດຍປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 17 (ປັບປຸງ). ການສົ່ງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ

ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນການກວດສອບບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈໍາສົກປີ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອລາຍງານ, ຈາກນັ້ນຈຶ່ງນໍາສົ່ງໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ກາຍສິບຫ້າເດືອນ ນັບແຕ່ສົກປີງົບປະມານແຫ່ງລັດສິ້ນສຸດລົງ;
2. ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບຕາມຄໍາສະເໜີຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ສະເໜີໃຫ້ກວດສອບ;
3. ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ສະເໜີໃຫ້ກວດສອບ.

ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບນັ້ນ.

ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈໍາສົກປີ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ສໍາລັບ ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບຕາມ ຂໍ້ 2, ຂໍ້ 3 ເທິງນີ້ ແລະ ບົດສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈໍາສົກປີ ຂອງອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 18. ການເປີດເຜີຍຜົນການກວດສອບ

ຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຈະສາມາດເປີດເຜີຍໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ລາຍງານ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ມີສິດກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວເທົ່ານັ້ນ. ການເປີດເຜີຍ ດໍາເນີນດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດກອງປະຊຸມຂ່າວ;
2. ລົງໜັງສືພິມ, ຂ່າວສານ, ໂທລະພາບ, ວິທະຍຸ ແລະ ພາຫະນະສື່ມວນຊົນອື່ນ;
3. ລົງໃນເວັບໄຊ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ໝວດທີ 2
ການແກ້ໄຂການລະເມີດ ແລະ ການກວດຄືນຜົນການກວດສອບ

ມາດຕາ 19. ການແກ້ໄຂການລະເມີດ

ທຸກການກະທໍາ ຊຶ່ງເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ໄດ້ພົບເຫັນຈາກຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງທັນເວລາ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ຖ້າເຫັນວ່າ:

1. ມີການລະເມີດ ທີ່ມີລັກສະນະເບົານັ້ນ ອົງການກວດສອບ ຈະສົ່ງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ລົງວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;

2. ມີການລະເມີດ ທີ່ມີລັກສະນະທາງແພ່ງ ຫຼື ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍານັ້ນ ອົງການກວດສອບ ຈະສົ່ງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 (ປັບປຸງ). ການກວດຄືນຜົນການກວດສອບ

ອົງການກວດສອບ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດກາຄືນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳ ແລະ ຄຳສະເໜີແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ ເພື່ອຕີລາຄາສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ ບົນພື້ນຖານການລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ການກວດຄືນຜົນການກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

ໝວດທີ 3
ຮູບການ, ປະເພດ, ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບ, ກຳນົດເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ກວດສອບ

ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ). ຮູບການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດສອບຕາມແຜນການ;
2. ການກວດສອບຕາມຄຳສະເໜີ;
3. ການກວດສອບແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດສອບຕາມແຜນການ ແມ່ນ ການກວດສອບ ທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ໂດຍມີການແຈ້ງ ໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດຊາບລ່ວງໜ້າ.

ການກວດສອບຕາມຄຳສະເໜີ ແມ່ນ ການກວດສອບທີ່ດຳເນີນຕາມຄຳສະເໜີຂອງອົງການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2, 3 ແລະ 4 ມາດຕາ 11 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຫຼື ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ການກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດສອບໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດຊາບລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ). ປະເພດການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສາມປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
2. ການກວດສອບຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ການກວດສອບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ອີງໃສ່ຈຸດປະສົງຂອງການກວດສອບແຕ່ລະຄັ້ງ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ກໍານົດປະເພດການກວດສອບ ຊຶ່ງອາດຈະມີໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເພດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນວັກໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້.

ມາດຕາ 23. ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນ ແມ່ນ ການກວດສອບບັນດາເອກະສານ ກ່ຽວກັບການເງິນປະຈໍາປີ ເຊັ່ນ: ໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ, ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ, ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດລວມ, ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງຂອງທຶນຕົນເອງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ທີ່ພົວພັນກັບການກວດສອບ ເພື່ອຕີລາຄາ ແລະ ຢັ້ງຢືນລະດັບຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຕົວຈິງ, ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ຕາມມາດຕະຖານການບັນຊີ ແລະ ຖານະການເງິນຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 24. ການກວດສອບຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ

ການກວດສອບຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ ມີ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ເຊັ່ນ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ການບັນຊີ, ວິສາຫະກິດ, ທະນາຄານທຸລະກິດ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກໍາຕ່າງໆແລະກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 25. ການກວດສອບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ການກວດສອບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມີ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍຂອງແຜນການ ແລະ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຫຼື ການວັດແທກໝາກຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໂດຍສົມທຽບໃສ່ຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້;
2. ລະດັບການຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ທ່າແຮງຕ່າງໆໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ປະຢັດ, ຍືນຍົງ ແລະ ຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
4. ແຜນງານ, ໂຄງການ, ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
5. ຜົນກະທົບຂອງສະພາບແວດລ້ອມທາງນອກ ຕໍ່ບັນຫາເສດຖະກິດ ແລະ ປະສິດທິຜົນໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ). ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ;
2. ອົງການຈັດຕັ້ງການເມືອງ-ສັງຄົມ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ;

3. ກົມກອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກຳລັງປະກອບອາວຸດ;

4. ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນມາຈາກງົບປະມານພາຍໃນ, ທຶນກູ້ຢືມ, ທຶນສົມທົບ ຫຼື ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ;

5. ທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດ, ວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ວິສາຫະກິດປະສົມ ແລະ ບໍລິສັດ ມະຫາຊົນ;

6. ຫົວໜ່ວຍການບັນຊີ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 27 (ປັບປຸງ). ກຳນົດເວລາກວດສອບ

ໃນການກວດສອບແຕ່ລະຄັ້ງ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ກຳນົດເວລາກວດສອບ, ໃນກໍລະນີທີ່ການກວດສອບ ຫາກບໍ່ສຳເລັດ ກໍສາມາດຕໍ່ເວລາໄດ້ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນສາມສິບວັນ.

ມາດຕາ 28. ສະຖານທີ່ກວດສອບ

ການກວດສອບ ຕ້ອງດຳເນີນຢູ່ສຳນັກງານ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ. ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ຈະກວດສອບຢູ່ນອກສະຖານທີ່ສຳນັກງານກໍໄດ້ ແຕ່ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງສົ່ງສຳນວນເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄປໃຫ້ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີ.

ພາກທີ III

ອົງການກວດສອບ

ໝວດທີ 1

ລະບົບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 29 (ປັບປຸງ). ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງອົງການກວດສອບ

ອົງການກວດສອບ ແມ່ນ ສະຖາບັນກວດສອບ ໃນລະບົບການຈັດຕັ້ງດ້ານການກວດສອບ, ຖືກສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກໂດຍສະພາແຫ່ງຊາດ, ເຄື່ອນໄຫວບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ, ມີພາລະບົດບາດກວດສອບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 30 (ປັບປຸງ). ລະບົບການຈັດຕັ້ງຂອງອົງການກວດສອບ

ລະບົບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດສອບ ປະກອບດ້ວຍ:

- ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
- ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ.

ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ສະຖາບັນກວດສອບຂັ້ນສູງສຸດ.

ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງກວດສອບຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 31 (ໃໝ່). **ການຈັດຕັ້ງຂອງອົງການກວດສອບ**

1. **ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ:**
   - ຫ້ອງການ;
   - ກົມຈຳນວນໜຶ່ງ;
   - ສູນຝຶກອົບຮົມ.

ຫ້ອງການ ແລະ ກົມຕ່າງໆ ມີ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຂອງຕົນຈຳນວນໜຶ່ງ.

ໃນກໍລະນີຈະສ້າງຕັ້ງກົມໃດໜຶ່ງຂຶ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

2. **ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ປະກອບດ້ວຍ:**
   - ຫ້ອງການ;
   - ພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ;

ຫ້ອງການ ແລະ ພະແນກຕ່າງໆ ມີ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຂອງຕົນຈຳນວນໜຶ່ງ.

ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງພະແນກໃດໜຶ່ງຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ). **ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ**

ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ທິດທາງແຜນການ, ມາດຕະຖານ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາ;
2. ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານກວດສອບ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ທິດທາງແຜນການ, ມາດຕະຖານ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ມາດຕະຖານກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ;
5. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການກວດສອບປະຈຳສົກປີ;
6. ເຊັນສັນຍາຮ່ວມມືກັບວິສາຫະກິດກວດສອບ;
7. ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີກ່ຽວກັບການກວດສອບ ເປັນຕົ້ນ ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ;
9. ປະກອບຄຳເຫັນ ໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກວດສອບ;
10. ກວດກາ ບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບຂອງວິສາຫະກິດກວດສອບ ທີ່ໄດ້ກວດສອບຫົວໜ່ວຍການບັນຊີ ຊຶ່ງເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

11. ສະເໜີໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ ຊີ້ນຳບັນດາເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

12. ສະເໜີໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ ລົງວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດວິໄນທາງດ້ານ ການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ;

13. ສະເໜີໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

14. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃນຂົງເຂດວຽກງານກວດສອບ;

15. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະຈຳທຶກເດືອນ ແລະ ປະຈຳສົກປີ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

16. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການກວດສອບບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;

17. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ). ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ປະທານ;
- ຮອງປະທານຈຳນວນໜຶ່ງ;
- ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ, ກົມ, ສູນຝຶກອົບຮົມ;
- ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;
- ນັກກວດສອບ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ.

ສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 34 (ປັບປຸງ). ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ມີອາຍຸການຫ້າປີ. ການເລືອກຕັ້ງດັ່ງກ່າວຕ້ອງດຳເນີນຢ່າງໄວໜຶ່ງປີ ຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ສຳລັບ ເງິນເດືອນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ລັດວາງອອກ.

ມາດຕາ 35 (ປັບປຸງ). ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອົງການກວດສອບ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດທົ່ວປະເທດ;

3. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດ;

4. ສະເໜີສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;

5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ ຂອງອົງການກວດສອບ;

6. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານກວດສອບ;

7. ລາຍງານ ແລະ ຕອບຂໍ້ຊັກຖາມກ່ຽວກັບຜົນການກວດສອບບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;

8. ສະເໜີກະຊວງ, ອົງການ ທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ຕໍ່ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;

9. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແຕ່ຂັ້ນຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າແລະສູນຝຶກອົບຮົມ ລວມທັງຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ລົງໄປ;

10. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະຈຳຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳສົກປີ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ;

11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 36 (ປັບປຸງ). ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ສຳລັບ ເງິນເດືອນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຂອງຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການທີ່ລັດວາງອອກ.

ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊ່ວຍວຽກປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

2. ໃນກໍລະນີທີ່ປະທານບໍ່ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ນັ້ນ ແມ່ນຮອງປະທານຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ). ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ

ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງກວດສອບຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ດຳເນີນການກວດສອບບັນດາການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ຂອງພາກ ແລະ ກວດສອບເປົ້າໝາຍອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຫັນເອົານະໂຍບາຍ, ມະຕິ, ແຜນການຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການກວດສອບ ລວມທັງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ ແລະ ຄໍາແນະນໍາ ຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

3. ດໍາເນີນການກວດສອບ ຕາມແຜນການຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

4. ແຈ້ງຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ພາຍຫຼັງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ;

5. ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ທີ່ພົວພັນເຖິງການກວດສອບ ເປັນຕົ້ນກ່ຽວກັບບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ;

6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປະຕິບັດວຽກງານກວດສອບ;

7. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ປະຈໍາງວດ ແລະ ປະຈໍາສົກປີ ໃຫ້ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 38 (ປັບປຸງ). ໂຄງປະກອບ ບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ້າ;
- ຮອງຫົວໜ້າຈໍານວນໜຶ່ງ;
- ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ ແລະ ພະແນກຈໍານວນໜຶ່ງ;
- ນັກກວດສອບ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ.

ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 39 (ປັບປຸງ). ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ

ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ສໍາລັບເງິນເດືອນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຂອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການທີ່ລັດວາງອອກ.

ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ;

2. ຊີ້ນໍາ ແລະ ກວດກາ ການດໍາເນີນການກວດສອບ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການກວດສອບ;

3. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຈໍານວນພົນ ແລະ ການສັບຊ້ອນພະນັກງານຢູ່ໃນອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກຂອງຕົນ ຕໍ່ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

4. ປະສານສົມທົບ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ພາກຂອງຕົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;

5. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃນຂົງເຂດວຽກງານກວດສອບຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

6. ລາຍງານຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທັງໝົດ ຂອງອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ໃຫ້ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ປະທານຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈໍາເຂດເລືອກຕັ້ງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 40 (ປັບປຸງ). **ຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ**

ຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ.

ສໍາລັບ ເງິນເດືອນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຂອງຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການທີ່ລັດວາງອອກ.

ຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ;

2. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກບໍ່ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ນັ້ນແມ່ນຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ຈາກຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ໝວດທີ 2
ມາດຕະຖານການນໍາຂອງອົງການກວດສອບ

ມາດຕາ 41 (ໃໝ່). ມາດຕະຖານລວມຂອງການນໍາຂອງອົງການກວດສອບ

ມາດຕະຖານລວມຂອງປະທານ, ຮອງປະທານ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈໍາພາກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານທາງດ້ານຄຸນທາດການເມືອງ:

- ມີທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນ ການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ປອດໃສ ຂາວສະອາດ, ບໍ່ຫວັ່ນໄຫວຄອນແຄນຕໍ່ສະພາບການທີ່ຜັນແປ ຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;

- ເປັນເອກະພາບສູງ ກັບແນວທາງປ່ຽນແປງໃໝ່ຂອງພັກ, ບໍ່ມີແນວຄິດຫຼາຍພັກ ຫຼາຍເຄົ້າ, ມີຫຼັກໝັ້ນຈຳແນກມິດ-ສັດຕູຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເດັດຂາດ;

- ເປັນຜູ້ມີຈິດໃຈ ຕື່ນຕົວເປັນເຈົ້າການຮັບໃຊ້ຊາດ ຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ, ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ບໍ່ສວຍໃຊ້ຖານະຕຳແໜ່ງ, ບໍ່ໂລບມາກໂລພາ, ບໍ່ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;

- ເດັດດ່ຽວ ຕໍ່ສູ້ ກັບບັນດາທັດສະນະທີ່ຜິດເຂວ, ບໍ່ອວດອີ່ງທະນົງຕົວ;

- ປະຕິບັດແນວທາງການຕ່າງປະເທດຂອງພັກ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

2. ມາດຕະຖານຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ:

- ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງ, ມີຄວາມຮູ້ໃນການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ມີຄວາມສາມາດໃນການຊີ້ນຳ-ນຳພາປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຂະແໜງການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

- ຮູ້ເຮັດວຽກງານສຶກສາອົບຮົມ ການເມືອງແນວຄິດ ແລະ ມີບົດຮຽນໃນວຽກງານກໍ່ສ້າງພັກ-ພະນັກງານ, ຮູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ພະນັກງານ;

- ກຳແໜ້ນແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ເດັດດ່ຽວເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

- ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ໃນລະດັບພື້ນຖານຂຶ້ນໄປ;

- ມີຄວາມສາມາດເຕົ້າໂຮມ ຄວາມສາມັກຄີພາຍໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ພະນັກງານ ສະມາຊິກພັກ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຮູ້ເສີມຂະຫຍາຍສະຕິປັນຍາ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງມະຫາຊົນ;

- ມີຄວາມຮູ້ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ, ມີປະສົບການດ້ານການເງິນ, ການບັນຊີ ຫຼື ການກວດກາ.

3. ມາດຕະຖານ ແບບແຜນເຮັດວຽກ:

- ມີແບບແຜນເຂັ້ມງວດໃນການເຮັດວຽກ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການລວມສູນ ປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ມີການແບ່ງງານ, ມອບສິດໜ້າທີ່ໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ;

- ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີຄາດໝາຍ, ມີການກວດກາ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ;

- ມີທັດສະນະມະຫາຊົນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຮູ້ຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ໃກ້ຊິດຕິດແທດ ແລະ ຮູ້ຮ່ຳຮຽນນຳມະຫາຊົນ;

ນອກຈາກມາດຕະຖານ ດັ່ງກ່າວເທິງນີ້ ແລ້ວຍັງຕ້ອງມີສັນຊາດລາວ ໂດຍກຳເນີດ ແລະ ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 42 (ໃໝ່). ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຍັງຕ້ອງເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຂັ້ນລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 43 (ໃໝ່). ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຍັງຕ້ອງເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຂັ້ນຫົວໜ້າກົມຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 44 (ໃໝ່). ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ຍັງຕ້ອງເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າກົມຂຶ້ນໄປ.

ໝວດທີ 3
ການເລືອກຕັ້ງ, ການແຕ່ງຕັ້ງ,
ການຍົກຍ້າຍ, ການປົດຕຳແໜ່ງ ການນຳຂອງອົງການກວດສອບ

ມາດຕາ 45 (ໃໝ່). **ການສະເໜີລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ**

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ທີ່ມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 41 ແລະ 42 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາລົງຄະແນນສຽງເລືອກຕັ້ງ. ການລົງຄະແນນສຽງນັ້ນ ຕ້ອງດຳເນີນຢ່າງປິດລັບ.

ການເລືອກຕັ້ງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 46 (ໃໝ່). **ການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ**

ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ສະເໜີລາຍຊື່ແຕ່ງຕັ້ງເປັນຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ.

ມາດຕາ 47 (ໃໝ່). **ການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ**

ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ສະເໜີລາຍຊື່ແຕ່ງຕັ້ງເປັນຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ.

ມາດຕາ 48 (ໃໝ່). ການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ການນຳຂອງອົງການກວດສອບ

ການຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ປະທານ, ຮອງປະທານ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ການແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 4
ນັກກວດສອບ ແລະ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 49. ນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ພະນັກງານທີ່ສັງກັດຢູ່ອົງການກວດສອບ.

ນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ມີທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ;
3. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ, ມີຄວາມປອດໃສ ແລະ ມີຄວາມຍຸຕິທຳ;
4. ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ມີວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກວດສອບ ໂດຍມີປະກາສະນີຍະບັດແຕ່ຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ຫຼື ໄດ້ຜ່ານການຮຽນ, ການຝຶກອົບຮົມວຽກງານກວດສອບ ແລະ ມີບົດຮຽນກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບແຕ່ສາມປີຂຶ້ນໄປ;
5. ຮັກສາຄວາມລັບດ້ານວິຊາຊີບກວດສອບ;
6. ບໍ່ເຄີຍຖືກລົງວິໄນທາງການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ ຫຼື ຖືກໂທດທາງອາຍາ ໂດຍເຈດຕະນາມາກ່ອນ;
7. ມີສັນຊາດລາວໂດຍກຳເນີດ;
8. ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 50. ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ

ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ສະມາຊິກແຕ່ສາມຄົນຂຶ້ນໄປ.

ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີໜ້າທີ່ດຳເນີນການກວດສອບຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 51 (ປັບປຸງ). ຜູ້ຮ່ວມງານກວດສອບ

ຜູ້ຮ່ວມງານກວດສອບ ແມ່ນ ວິສາຫະກິດກວດສອບ ທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາກວດສອບ ກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອດຳເນີນການກວດສອບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ຜູ້ຮ່ວມງານກວດສອບ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຊັນສັນຍາກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
2. ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາກວດສອບ;
3. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບຜົນການກວດສອບທີ່ຕົນໄດ້ປະຕິບັດ;

6. ສົ່ງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເພື່ອກວດກາຄືນ.

ສຳລັບລະບຽບການລະອຽດກ່ຽວກັບຜູ້ຮ່ວມງານກວດສອບນັ້ນ ແມ່ນປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ພາກທີ IV
ສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 52. ສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ໂດຍປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ມີພາລະບົດບາດຄົ້ນຄວ້າລະບຽບການຕ່າງໆກ່ຽວກັບການກວດສອບ ແລະໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການກວດສອບແກ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 53. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ດັ່ງນີ້:

- ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນປະທານ;
- ຫົວໜ້າກົມໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຮອງປະທານ;
- ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ.

ສຳລັບໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 54. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ

ສະພາທີ່ປຶກສາການກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທາງດ້ານການກວດສອບ;
2. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດ້ານວິຊາການກວດສອບ ແກ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
3. ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດສອບຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາກທີ V
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 55. ສິດ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແຈ້ງການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ;

2. ປະຕິເສດການສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເນື້ອໃນຂອງການຕົກລົງກວດສອບ;

3. ສະເໜີປ່ຽນບຸກຄົນໃນຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຖ້າເຫັນວ່າມີການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 57 ແລະ 58 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

4. ປຶກສາຫາລື, ອະທິບາຍຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ໄດ້ຍົກຂຶ້ນໃນຮ່າງບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບ;

5. ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການກະທໍາ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍຂອງນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການກວດສອບ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາດໍາເນີນການກວດສອບ;

6. ສະເໜີກ່ຽວກັບບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດສອບ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍຕໍ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ທວງເອົາຄ່າເສຍຫາຍ ຍ້ອນການກະທໍາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຈັນຍາບັນ ຂອງນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 56 (ປັບປຸງ). ພັນທະຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນຂອງການຕົກລົງກວດສອບ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

2. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮ່ວມເຮັດວຽກ ແລະ ຕອບຄືນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງກວດສອບ ໃຫ້ແກ່ອົງການກວດສອບ;

3. ສົ່ງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈໍາເດືອນຂອງຕົນ ໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກ່ອນວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ; ສໍາລັບການສົ່ງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈໍາປີ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ ໃນເວລາດໍາເນີນການກວດສອບ;

5. ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ພ້ອມທັງລົບລ້າງ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສາເຫດຂອງການລະເມີດ;

6. ລາຍງານຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນໍາ ຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ;

7. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ທີ່ຕົນໄດ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງການກວດສອບ;

8. ເຊັນຢັ້ງຢືນໃສ່ບົດບັນທຶກຜົນການກວດສອບ.

ພາກທີ VI
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 57 (ປັບປຸງ). ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ຫ້າມນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ການກະທໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຂໍ້ມູນກວດສອບ ບໍ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈິງ;
2. ສວຍໃຊ້ ໜ້າທີ່, ຕໍາແໜ່ງ, ອໍານາດ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງ;
3. ຮັບສິນບົນ;
4. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບດ້ານວິຊາຊີບກວດສອບ ຫຼື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົນການກວດສອບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ຫາຄວາມບໍ່ຈິງ, ນາບຂູ່ ຫຼື ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນແກ່ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
6. ມີການກະທໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 58. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ຫ້າມແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນດັ່ງລຸ່ມນີ້ ເຂົ້າໃນຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ:

1. ຜູ້ມີຫຸ້ນ, ຮຸ້ນ, ຜົນປະໂຫຍດດ້ານການເງິນ ຫຼື ການພົວພັນດ້ານຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ກັບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
2. ການນໍາ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ຫຼື ນາຍບັນຊີ ທີ່ເຄີຍຢູ່ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ໄດ້ຍົກຍ້າຍມາຢູ່ອົງການກວດສອບບໍ່ເຖິງຫ້າປີ;
3. ຜູ້ເປັນຍາດພີ່ນ້ອງກັບ ການນໍາ, ຫົວໜ້າບັນຊີ ຫຼື ນາຍບັນຊີ ຢູ່ເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;
4. ມີການກະທໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 59. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ຫ້າມເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີ ການກະທໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິເສດການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ພົວພັນກັບເນື້ອໃນຂອງການຕິກລົງກວດສອບ;
2. ລາຍງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ, ຊຸກເຊື່ອງ ຫຼື ທໍາລາຍເອກະສານ ຫຼື ວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ພົວພັນກັບການກວດສອບ;

3. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ຂັດຂວາງ, ນາບຂູ່ ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການກວດສອບ;

4. ໃຫ້ສິນບົນແກ່ຄະນະກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຜູ້ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການກວດສອບ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ;

5. ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 60 (ປັບປຸງ). **ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ**

ຫ້າມການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ມີ ການກະທຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຍຸແຍ່, ຫາເລື່ອງ, ແຊກແຊງ, ກ້າວກ່າຍ ໃນເວລາດຳເນີນການກວດສອບ ແລະ ຕ້ານການກວດສອບ;

2. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ນາບຂູ່, ທຳຮ້າຍ ນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ຂັດຂວາງການດຳເນີນການກວດສອບ ຫຼື ປົກປ້ອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດສອບແຫ່ງລັດ;

3. ປົກປິດ, ເຊື່ອງອຳ ຫຼື ທຳລາຍຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດ;

4. ມີການກະທຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 61 (ໃໝ່). **ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ການແຕ່ງຕັ້ງ**

ຫ້າມເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ບຸກຄົນດັ່ງລຸ່ມນີ້ ເປັນການນຳຂອງອົງການກວດສອບ:

1. ຜູ້ກະທຳຜິດ ໃນສະຖານສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດຕໍ່ເສດຖະກິດ;

2. ຜູ້ກະທຳຜິດໃນສະຖານການກະທຳຜິດອື່ນ ທີ່ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ການກະທຳຜິດດ້ວຍຄວາມບໍ່ລະມັດລະວັງ;

3. ຜູ້ຖືກສານຕັດສິນປົດສິດສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ;

4. ຜູ້ຖືກສະພາແຫ່ງຊາດ ອະພິປາຍ ແລະ ລົງມະຕິບໍ່ໄວ້ວາງໃຈ.

ພາກທີ VII
ການຕິດຕາມກວດກາ
ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 62. ການກວດກາພາຍໃນ

ການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນ ການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວກວດສອບແຫ່ງລັດ ໃນລະບົບການຈັດຕັ້ງຂອງການກວດສອບ.

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ວຽກງານກວດສອບແຫ່ງລັດດຳເນີນໄປໂດຍດີ, ມີປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳນັ້ນ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ຕ້ອງມີການກວດກາພາຍໃນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 63 (ປັບປຸງ). ການກວດສອບພາຍນອກ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງອົງການກວດສອບ.

ພາກທີ VIII
ງົບປະມານ, ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ບັດນັກກວດສອບ ແລະ ຕາປະທັບ

ມາດຕາ 64 (ປັບປຸງ). ງົບປະມານຂອງອົງການກວດສອບ

ງົບປະມານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນໜຶ່ງ ຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດສອບ. ສຳລັບງົບປະມານຂອງອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບງົບປະມານຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 65. ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ບັດນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ

ອົງການກວດສອບ ມີເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ ຊຶ່ງແມ່ນຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

ນັກກວດສອບແຫ່ງລັດ ມີບັດສະເພາະ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 66 (ປັບປຸງ). ຕາປະທັບ

ຕາປະທັບຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ", ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ປະທານ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ຕາປະທັບຂອງອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ", ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ" ຊຶ່ງຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວຫ້າແຈ.

ພາກທີ IX
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 67. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ການເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງ, ການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 68. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ສັງຄົມ ຫຼື ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງພົນລະເມືອງ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ລວມທັງການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ.

ມາດຕາ 69. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ການດຳເນີນວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ບໍ່ມີມູນຄ່າສູງ ແຕ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ ແລະ ຮັບສາລະພາບຕໍ່ຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນ.

ມາດຕາ 70 (ປັບປຸງ). ມາດຕະການທາງວິໄນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມທີ່ບໍ່ມີອົງປະກອບຂອງການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼົບຫຼີກຈາກຄວາມຜິດ ກໍຈະຖືກລົງວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຕິຕຽນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດ ຂອງບຸກຄົນນັ້ນ;
- ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ຫຼື ການຍ້ອງຍໍ;
- ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕ່ຳກວ່າເກົ່າ;
- ໃຫ້ອອກຈາກການເປັນລັດຖະກອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ມາດຕາ 71 (ໃໝ່). ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ບໍ່ມີມູນຄ່າສູງ ກໍຈະຖືກປັບໃໝ.

ອັດຕາການປັບໃໝ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 72. ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ການດຳເນີນວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 73. ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ການດຳເນີນວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ເຊັ່ນ ການ

ປອມແປງຕົວເລກບັນຊີ, ການທຳລາຍເອກະສານການເງິນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ການຮັບສິນບົນ ກໍຈະຖືກລົງໂທດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍອາຍາ.

ພາກທີ X
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 74. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 75 (ປັບປຸງ). ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄດ້ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດສອບສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 3 ກໍລະກົດ 2007.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ

ປານີ ຢາທໍ່ຕູ້