



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 34 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2013

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນສັງຄົມ
ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ເປັນລະບົບ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ດ້ວຍການປະກອບທຶນສົມທົບ ແລະ ການສະໜອງການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ແນໃສ່ຄຳປະກັນການ ດຳລົງຊີວິດຂັ້ນພື້ນຖານ, ການສ້າງຄວາມສາມັກຄີປອງດອງ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການປະກັນສັງຄົມ

ການປະກັນສັງຄົມ ແມ່ນ ການຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຈາກກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນກໍລະນີ ມີການປົ່ນປົວສຸຂະພາບ, ອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ, ເກີດອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ, ເສຍກຳລັງແຮງງານ, ເສຍອົງຄະ, ປ່ວຍການ, ບຳນານ, ເສຍຊີວິດ, ອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວ ແລະ ວ່າງງານ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໝາຍເຖິງ ກອງທຶນທີ່ສະສົມເງິນສົມທົບຂອງ ລັດຖະບານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ;
2. ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ທີ່ນຳໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນໂດຍໄດ້ຈ່າຍເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ;
3. ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ;
4. ຜູ້ອອກແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ພະນັກງານບຳນານ, ຜູ້ເສຍອົງຄະ ແລະ ກຳມະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ;
5. ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນເອງໃນຂົງເຂດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນຂົງເຂດກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການບໍລິການ;
6. ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ເຂົ້າປະກັນສັງຄົມດ້ວຍຄວາມຕັດສິນໃຈຂອງຕົນເອງ;
7. ຜູ້ປະກັນຕົນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ໄດ້ສົມທົບເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
8. ສະມາຊິກຄອບຄົວ ໝາຍເຖິງ ຜົວ, ເມັຍ, ລູກ, ພໍ່ ແລະ ແມ່ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ;
9. ເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໝາຍເຖິງ ເງິນເດືອນທັງໝົດ ຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ແລະ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເປັນຕົວຄິດໄລ່ເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ;
10. ເງິນເດືອນທັງໝົດ ໝາຍເຖິງ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານພື້ນຖານຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ເງິນອຸດໜູນປົກການ, ເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ ແລະ ເງິນອຸດໜູນອື່ນ;
11. ເງິນສົມທົບ ໝາຍເຖິງ ເງິນທີ່ລັດຖະບານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໄດ້ຖອກເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເປັນລາຍເດືອນຕາມອັດຕາສ່ວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
12. ການເສັຍກຳລັງແຮງງານ ໝາຍເຖິງ ການຂາດ ສະມັດຕະພາບແຮງງານ ຫຼື ສະພາວະປົກກະຕິຂອງຈິດໃຈ ຍ້ອນປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ;
13. ການເສັຍອົງຄະ ໝາຍເຖິງ ການສູນເສັຍອະໄວຍະວະ ຫຼື ອົງຄະໃດໜຶ່ງຂອງຮ່າງກາຍ;
14. ຄະແນນບຳນານ ໝາຍເຖິງ ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ ໂດຍສະເລັຍເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນໃນໄລຍະສິບສອງເດືອນ ຫານໃຫ້ຈຳນວນເງິນສົມທົບສະເລັຍທັງໝົດຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຄຽງຄູ່ກັບການ ເຕີບໂຕທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຊຶ່ງລັດ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ຕ້ອງປະກອບທຶນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບປະກັນການຕອບ ສະໜອງການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ ໂດຍມີການຍົກເວັ້ນອາກອນ ສຳລັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະກອບ ສ່ວນດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ເຕີບ ໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຕ້ອງດຳເນີນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຕາມລະ ບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຮັບປະກັນການສົມທົບທຶນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ຂອງລັດຖະບານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ຕາມອັດຕາສ່ວນເງິນສົມທົບທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 55 ແລະ 56 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
3. ຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໃນການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມໃຫ້ຜູ້ປະ ກັນຕົນ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວ;
4. ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
5. ຮັບປະກັນການສະສົມທຶນ, ສະເລ່ຍຄວາມສ່ຽງ, ຊ່ວຍເຫຼືອຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ມີຄວາມ ຍືນຍົງ;
6. ຮັບປະກັນການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ ໂດຍຖືເອົາເງິນເດືອນປະ ກັນຕົນ ເປັນຕົວຕັ້ງ;
7. ສອດຄ່ອງກັບສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ມາດຕາ 6 ພັນທະຕໍ່ວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ພັນທະ ຕໍ່ວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ມີ ດັ່ງນີ້ :

1. ລັດຖະບານ ມີພັນທະແບ່ງປັນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອສົມທົບທຶນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນ ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄຳປະກັນຄວາມຍືນຍົງຂອງກອງທຶນ;

2. ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ມີພັນທະເຂົ້າຮ່ວມ ດ້ວຍການສົມທົບເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
3. ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ມີພັນທະຂັ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ແລະ ສົມທົບເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ທີ່ໄດ້ປະກັນຕົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 8 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ດ້ວຍ ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການຍາດແຍ່ງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ, ປະຕິບັດສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ພາກທີ II

ລະບອບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ໝວດທີ 1

ປະເພດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ມາດຕາ 9 ປະເພດການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

- ປະເພດການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ມີ ດັ່ງນີ້:
1. ການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ;
 2. ການອຸດໜູນອອກລູກຫຼື ຫຼຸລູກ;
 3. ການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ທີ່ມີການເສັຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສັຍອົງຄະ;
 4. ການອຸດໜູນປ່ວຍການ;
 5. ການອຸດໜູນບຳນານ;
 6. ການອຸດໜູນເສັຍຊີວິດ;
 7. ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ;
 8. ການອຸດໜູນວ່າງງານ.

ມາດຕາ 10 ເປົ້າໝາຍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ເປົ້າໝາຍ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ທຸກປະເພດ;
2. ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນ ຕາມປະເພດທີ່ໄດ້ປະກັນຕົນ ເປັນຕົ້ນ ການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ, ອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ, ບຳນານ, ປ່ວຍການ, ເສັຍຊີວິດ ຫຼື ເສັຍອົງຄະ;
3. ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ແລະ ລູກ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ, ເສັຍຊີວິດ ຫຼື ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວ;
4. ພໍ່ ແລະ ແມ່ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວ.

ເປົ້າໝາຍ 1 ແລະ 2 ຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງໄດ້ສົມທົບເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເປັນລາຍເດືອນ ຕາມລະບຽບການ ເພື່ອຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 2

ການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ

ມາດຕາ 11 ການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ

ການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນ ເພື່ອປົ່ນປົວສຸຂະພາບ ໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນ ລວມທັງ ລູກ, ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

ມາດຕາ 12 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ໜຶ່ງເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບການເກີດອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ແລະ ການເຈັບເປັນຍ້ອນການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ;
2. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ສາມເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບການເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ ແລະ ອຸປະຕິເຫດທີ່ບໍ່ແມ່ນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ.

ຜົວ ຫຼື ເມັຍຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ແລະ ລູກຂອງຜູ້ກ່ຽວທີ່ມີອາຍຸບໍ່ເກີນສິບແປດປີ ຫຼື ຍັງສຶກສາຮຳຮຽນທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ແຕ່ງດອງ ຊຶ່ງມີອາຍຸບໍ່ເກີນຊາວສາມປີ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ປະກັນຕົນ ຫາກເສັຍຊີວິດນັ້ນ ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ແລະ ລູກຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ ພາຍໃນເວລາ ສາມ ເດືອນ ນັບແຕ່ຜູ້ປະກັນຕົນໄດ້ເສັຍຊີວິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 13 ການບໍລິການປົນປົວສຸຂະພາບ

ຜູ້ປະກັນຕົນ, ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ແລະ ລູກຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຈະໄດ້ຮັບການບໍລິການປົນປົວສຸຂະພາບ ຢູ່ສະຖານທີ່ບໍລິການສຸຂະພາບ ຕາມລະບົບບໍລິການປົນປົວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົນປົວ.

ການເຈັບເປັນ ທີ່ມີເຫດຜົນທາງການແພດ ທີ່ໃຊ້ການບໍລິການປົນປົວສຸຂະພາບ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການປົນປົວພະຍາດຊໍາເຮື້ອ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 14 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນປົນປົວສຸຂະພາບ

ເງິນອຸດໜູນປົນປົວສຸຂະພາບ ຕ້ອງຄິດໄລ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບລະດັບຂອງການເຈັບເປັນ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການປົນປົວສຸຂະພາບ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 15 ການນຳໃຊ້ເງິນອຸດໜູນປົນປົວສຸຂະພາບ

ເງິນອຸດໜູນປົນປົວສຸຂະພາບ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການປົນປົວສຸຂະພາບໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກັນຕົນ, ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ແລະ ລູກ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ໃນເວລາເຈັບເປັນ ໂດຍມີສັນຍາກັບສະຖານທີ່ບໍລິການສຸຂະພາບ ດ້ວຍຮູບການຈ່າຍແບບມອບເໝົາ, ແບບໃບບິນ ແລະ ອື່ນໆ.

ໝວດທີ 3

ການອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ

ມາດຕາ 16 ການອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ

ການອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນບຳເນັດເທື່ອດຽວຕໍ່ລູກໜຶ່ງຄົນ. ໃນກໍລະນີຜູ້ປະກັນຕົນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຫາກມີການເຈັບເປັນຊຶ່ງໄດ້ພັກວຽກ ເພື່ອຟື້ນຟູສຸຂະພາບ ກໍຍັງຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕື່ມອີກ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 17 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ຫົກເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;
2. ອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຫຼັງຈາກຖືພາ ແຕ່ ສາມເດືອນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ລູກຕາຍໃນທ້ອງ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນດ້ານການແພດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 18 ການຄິດໄລ່ເງິນບຳເນັດອອກລູກ

ເງິນບຳເນັດອອກລູກ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບທຶກສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ຕໍ່ລູກໜຶ່ງຄົນ.

ສຳລັບ ເມັຍຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ປະກອບອາຊີບໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກນັ້ນ ກໍຈະໄດ້ຮັບເງິນບຳເນັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ທີ່ໄດ້ປະກັນຕົນ ກ່ຽວກັບການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກນັ້ນ ການຄິດໄລ່ການອຸດໜູນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 19 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຫາກສຸຂະພາບຍັງບໍ່ແຂງແຮງ ຊຶ່ງສືບຕໍ່ພັກງຽກ ເພື່ອພົ້ນພາສຸຂະພາບນັ້ນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນລາຍເດືອນ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາ ທຶກເດືອນສຸດທ້າຍ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ໃນໄລຍະ ບໍ່ເກີນ ສາມ ເດືອນ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ສຸຂະພາບຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫາກຍັງອ່ອນເພຍຢູ່ ກໍຕ້ອງໄປກວດ ແລະ ໄດ້ຮັບການປະເມີນສຸຂະພາບຄືນ ໂດຍມີການຍິ້ງຢືນດ້ານການແພດ ເພື່ອຮັບເງິນອຸດໜູນປ່ວຍການ ຫຼື ເສັຍອີງຄະ.

ໝວດທີ 4

ການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ

ມາດຕາ 20 ການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ

ການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນເສັຍກຳລັງແຮງງານຊົ່ວຄາວ, ເງິນອຸດໜູນເສັຍອີງຄະເທື່ອດຽວ ຫຼື ລາຍເດືອນ ໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ເປັນພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ປະສົບອຸປະຕິເຫດອື່ນ.

ມາດຕາ 21 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ນັບແຕ່ ໜຶ່ງ ເດືອນຂຶ້ນໄປ ສຳລັບຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ ແລະ ສິບສອງ ເດືອນຂຶ້ນໄປ ສຳລັບຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ປະສົບອຸປະຕິເຫດອື່ນ;

2. ຂາດ ສະມັດຕະພາບແຮງງານ ແລະ ສະພາວະປົກກະຕິຂອງຈິດໃຈ ຍ້ອນປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຢູ່ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ໄລຍະທາງໄປ-ກັບ ລະຫວ່າງທີ່ພັກເຊົາ ຫາ ບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ໄລຍະການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ;

3. ເປັນພະຍາດອາຊີບ ທີ່ເກີດຈາກວຽກງານວິຊາສະເພາະ;

4. ເສຍອົງຄະ ຫຼື ເສຍອະໄວຍະວະໃດໜຶ່ງຂອງຮ່າງກາຍຍ້ອນປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ, ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ.

ເງື່ອນໄຂ ທີ 2, 3 ແລະ 4 ຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນດ້ານການແພດ.

ສໍາລັບເງື່ອນໄຂການເສີຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສຍອົງຄະ ຍ້ອນການສູ້ຮົບ ແລະ ການຮັບໃຊ້ການ ສູ້ຮົບ ເພື່ອປະເທດຊາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 22 ປະເພດ ແລະ ລະດັບການເສີຍອົງຄະ

ປະເພດ ແລະ ລະດັບການເສີຍອົງຄະ ໄດ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດ 1 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ແປດສິບເອັດ ຫາ ຮ້ອຍ ສ່ວນຮ້ອຍ;
2. ປະເພດ 2 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ເຈັດສິບເອັດ ຫາ ແປດສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
3. ປະເພດ 3 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ຫົກສິບເອັດ ຫາ ເຈັດສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
4. ປະເພດ 4 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ຫ້າສິບເອັດ ຫາ ຫົກສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
5. ປະເພດ 5 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ສີ່ສິບເອັດ ຫາ ຫ້າສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
6. ປະເພດ 6 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ສາມສິບເອັດ ຫາ ສີ່ສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
7. ປະເພດ 7 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ຊາວເອັດ ຫາ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ;
8. ປະເພດ 8 ເທົ່າກັບ ລະດັບ ໜຶ່ງ ຫາ ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ.

ລະດັບການເສີຍອົງຄະ ນັບແຕ່ ປະເພດ 1 ຫາ 5 ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເສີຍອົງຄະ ເປັນລາຍເດືອນ, ສ່ວນປະເພດ 6 ຫາ 8 ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເສີຍອົງຄະເທື່ອດຽວ.

ການຈັດປະເພດການເສີຍອົງຄະ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ໂດຍແມ່ນສະພາການແພດເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນ.

ມາດຕາ 23 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນເສີຍກຳລັງແຮງງານຊົ່ວຄາວ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ ທີ່ພັກວຽກ ເພື່ອປິ່ນປົວສຸຂະພາບ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເສີຍກຳລັງແຮງງານຊົ່ວຄາວ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ ໃນໄລຍະບໍ່ເກີນ ຫົກ ເດືອນ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເສັຍກຳລັງແຮງງານຊົ່ວຄາວ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ ໃນໄລຍະບໍ່ເກີນ ຫົກ ເດືອນ.

ມາດຕາ 24 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະ ເທື່ອດຽວ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ເສັຍອົງຄະ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ ຈາກປະເພດ 6 ຫາ 8 ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະ ເທື່ອດຽວ ຊຶ່ງເທົ່າກັບລະດັບການເສັຍອົງຄະ ຄູນ ສິບສອງເດືອນ ຕາມ ເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເສັຍອົງຄະ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ເສັຍອົງຄະ ເທື່ອດຽວ ຊຶ່ງເທົ່າກັບລະດັບການເສັຍອົງຄະ ຄູນສິບເດືອນ ຕາມເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

ມາດຕາ 25 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະ ລາຍເດືອນ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ເສັຍອົງຄະຍ້ອນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບຈາກປະເພດ 1 ຫາ 5 ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະ ລາຍເດືອນ ຊຶ່ງເທົ່າກັບລະດັບການເສັຍອົງຄະ ຄູນເງິນເດືອນປະກັນ ຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາ ຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

ຖ້າຫາກ ຜູ້ເສັຍອົງຄະ ຍັງປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈຳການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບເງິນເດືອນປົກກະຕິ ຫຼື ພັກຮັບ ເງິນອຸດໜູນບຳນານແລ້ວ ຜູ້ກ່ຽວຍັງໄດ້ຮັບເງິນຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະຂອງຕົນ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເສັຍອົງຄະ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບລະ ດັບການເສັຍອົງຄະ ຄູນເກົ່າສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດ ທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

ຖ້າຫາກຜູ້ເສັຍອົງຄະ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ເປັນພະຍາດທົ່ວໄປ ຍັງປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈຳ ການ ກໍຈະໄດ້ຮັບເງິນຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນຊາວຫ້າສ່ວນ ຮ້ອຍຂອງເງິນອຸດໜູນເສັຍອົງຄະໃນເວລາພັກຮັບເງິນອຸດໜູນບຳນານ.

ມາດຕາ 26 ການປະກອບອຸປະກອນ ຫຼື ອົງຄະທຽມໃຫ້ຜູ້ເສັຍອົງຄະ

ຜູ້ເສັຍອົງຄະ ຍ້ອນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ, ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ພະຍາດທົ່ວໄປ ທີ່ເປັນຜົນກະທົບຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ຈະໄດ້ຮັບການປະກອບອຸປະ ກອນ ຫຼື ອົງຄະທຽມຕາມຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 27 ການອຸດໜູນຜູ້ດູແລ ຂອງຜູ້ເສີຍອົງຄະ

ຜູ້ດູແລ ຂອງຜູ້ເສີຍອົງຄະປະເພດ 1 ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນດູແລຕະຫຼອດຊີວິດຂອງຜູ້ເສີຍອົງຄະ ເປັນລາຍເດືອນ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນອຸດໜູນຜູ້ເສີຍອົງຄະ.

ໝວດທີ 5

ການອຸດໜູນປ່ວຍການ

ມາດຕາ 28 ການອຸດໜູນປ່ວຍການ

ການອຸດໜູນປ່ວຍການ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ຍັງບໍ່ສາມາດ ກັບມາເຮັດວຽກປົກກະຕິ ຍ້ອນປະສົບອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດອື່ນ, ເປັນພະຍາດອາຊີບ ຫຼື ພະຍາດອື່ນ, ຍ້ອນເຈັບເປັນເນື່ອງຈາກການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຊຶ່ງຖືກຢຸດຈ່າຍເງິນເດືອນຊົ່ວຄາວໃນເວລາປິ່ນປົວ ແລະ ພື້ນຟູສຸຂະພາບ.

ມາດຕາ 29 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນປ່ວຍການ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປ່ວຍການ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຖອກເງິນເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ນັບແຕ່ ສາມ ເດືອນຂຶ້ນໄປ;
2. ໄດ້ຖືກຢຸດຈ່າຍເງິນເດືອນຊົ່ວຄາວ;
3. ມີການຍັ້ງຍືນດ້ານການແພດກ່ຽວກັບການປ່ວຍການ.

ມາດຕາ 30 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນປ່ວຍການ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ປ່ວຍການ ຊຶ່ງສືບຕໍ່ປິ່ນປົວ ແລະ ພື້ນຟູສຸຂະພາບ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນປ່ວຍການເປັນລາຍເດືອນ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລັຍເອົາຫົກເດືອນສຸດທ້າຍ ແຕ່ບໍ່ເກີນ ຫົກ ເດືອນເປັນໄລຍະທຳອິດ.

ຖ້າວ່າສຸຂະພາບຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫາກຍັງບໍ່ແຂງແຮງ ກໍຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ປິ່ນປົວ ໂດຍມີການຍັ້ງຍືນດ້ານການແພດ ເພື່ອຮັບເງິນອຸດໜູນປ່ວຍການ ຊຶ່ງຄິດໄລ່ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ແຕ່ ສູງສຸດບໍ່ເກີນ ຫົກ ເດືອນ ເປັນໄລຍະສຸດທ້າຍ.

ໃນກໍລະນີ ສຸຂະພາບຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫາກຍັງບໍ່ດີຂຶ້ນ ຕ້ອງໄດ້ໄປກວດ ແລະ ໄດ້ຮັບການປະເມີນສຸຂະພາບຄືນຈາກຄະນະແພດຊ່ຽວຊານສະເພາະ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບການອຸດໜູນເສີຍອົງຄະ.

ໝວດທີ 6
ການອຸດໜູນບຳນານ

ມາດຕາ 31 ການອຸດໜູນບຳນານ

ການອຸດໜູນບຳນານ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນເປັນລາຍເດືອນໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ພັກຮັບບຳນານ.

ມາດຕາ 32 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນບຳນານ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນບຳນານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີກະສຽນອາຍຸ 60 ປີ ສຳລັບເພດຊາຍ, ແຕ່ 55 ປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບເພດຍິງ ແລະ ມີປີການແຕ່ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເຮັດການປະຕິວັດກ່ອນປີ 1975, ເສຍອົງຄະປະເພດ 1 ຫາ 4 ແລະ ເຮັດວຽກກັບທາດເບື້ອລຽນຕິດແຕ່ ຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ, ມີກະສຽນອາຍຸ 55 ປີ ສຳລັບເພດຊາຍ, 50 ປີ ສຳລັບເພດຍິງ ແລະ ມີປີການແຕ່ 20 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ຊາວ ຫຼື ຊາວທ້າປີ ຕາມແຕ່ລະກຳລະນີ ສຳລັບພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ.
ຖ້າຫາກໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເກີນ ຊາວທ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ຜູ້ປະກັນຕົນດັ່ງກ່າວ ຫາກມີສຸຂະພາບອ່ອນເພຍ ແລະ ມີກະສຽນອາຍຸບໍ່ຄົບແຕ່ ສາມປີ ລົງມາ ກໍສາມາດຮັບບຳນານ, ໃນນັ້ນກະສຽນອາຍຸ ຫຼຸດໜຶ່ງປີໃດ ໃຫ້ຫຼຸດໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍຂອງອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ;
4. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ສິບຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ;
5. ມີການຍັ້ງຢືນພັກຮັບບຳນານຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 33 ການກຳນົດອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ

ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ດັ່ງນີ້:

1. ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ສຳລັບພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນ ສາມ ໄລຍະ ດັ່ງນີ້:
 - ຜູ້ເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ 1954 ຄົນຫຼັງ ໄດ້ຮັບອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ໂດຍເລີ່ມຈາກ ແປດສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ ຫາ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ສ່ວນຮ້ອຍ;
 - ຜູ້ເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ 1955 ຫາ ປີ 1974 ໄດ້ຮັບອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ ອຸດໜູນບຳນານ ໂດຍເລີ່ມຈາກ ເຈັດສິບຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ ຫາ ເກົ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ;

- ຜູ້ເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ ປີ 1975 ເປັນຕົ້ນມາ ໄດ້ຮັບອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ ອຸດໜູນບຳນານ ໂດຍເລີ່ມຈາກ ເຈັດສິບ ສ່ວນຮ້ອຍ ຫາ ແປດສິບຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ.

ສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານໃນແຕ່ລະໄລຍະມາກ່ອນແລ້ວ ໃຫ້ຮັກສາຄືເກົ່າ. ສ່ວນຜູ້ທີ່ຈະອອກພັກຮັບບຳນານໃນຕໍ່ໜ້ານີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ຂອງແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂ້າງເທິງນີ້.

2. ສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໃຫ້ຖືເອົາຄະແນນບຳນານ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານສະເລ່ຍ ແລະ ດັດສະນີ ເປັນຕົວຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນບຳນານ.

ມາດຕາ 34 ການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ແລະ ເງິນອຸດໜູນບຳນານ

ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ ໃຫ້ເອົາປີການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທຽບກັບອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ຕາມ ສາມ ໄລຍະທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 33 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຈຸດເລີ່ມ, ຖ້າ ປີການຫາກເກີນໜຶ່ງປີໃດຈະໄດ້ເພີ່ມ ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍຂອງອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ຕາມກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນບຳນານ ໃຫ້ເອົາອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ ຄູນ ເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ;

2. ສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໃຫ້ເອົາຄະແນນບຳນານ ຄູນ ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ສະເລ່ຍ ຄູນ ດັດສະນີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 35 ການດັດປັບເງິນອຸດໜູນບຳນານ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ດັດປັບເງິນອຸດໜູນບຳນານ ສຳລັບພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ ເມື່ອມີການດັດປັບດັດສະນີເງິນເດືອນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍອຸດໜູນບຳນານ.

ສຳລັບ ການດັດປັບເງິນອຸດໜູນບຳນານໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 36 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ

ຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ ຊຶ່ງເທົ່າກັບ ໜຶ່ງເດືອນເຄິ່ງຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລ່ຍເອົາ ຫົກ ເດືອນສຸດທ້າຍ ຄູນຈຳນວນປີປະກັນຕົນ ຫຼື ປີການຂອງຜູ້ກ່ຽວ.

**ໝວດທີ 7
ການອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ**

ມາດຕາ 37 ການອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ

ການອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນຊາປະນະກົດສົບ ແລະ ເງິນອຸດໜູນຄອບຄົວ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ.

ມາດຕາ 38 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມນັບແຕ່ ສາມເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີການຍັ້ງຍືນການເສ້ຍຊີວິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ສຳລັບ ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນການເສ້ຍສະລະຊີວິດຍ້ອນການສູ້ຮົບ ແລະ ຮັບໃຊ້ການສູ້ຮົບ ເພື່ອປະເທດຊາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 39 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ

ເງິນອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນອຸດໜູນຊາປະນະກົດສົບ:
 - ຜູ້ປະກັນຕົນໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບ ສິບສອງ ເດືອນ ຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນບຳນານ, ເງິນເສ້ຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສ້ຍອົງຄະໂດຍສະເລ່ຍເອົາ ຫົກ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
 - ຜົວ ຫຼື ເມັຍ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫາກໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບ ຫົກເດືອນຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລ່ຍເອົາ ຫົກ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ;
 - ລູກ ທີ່ມີອາຍຸບໍ່ເກີນ ສິບແປດ ປີ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫາກໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບ ສາມ ເດືອນຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ ໂດຍສະເລ່ຍເອົາ ຫົກ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ.
2. ເງິນອຸດໜູນຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເທົ່າກັບເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນອຸດໜູນບຳນານ, ເງິນອຸດໜູນເສ້ຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສ້ຍອົງຄະ ໂດຍສະເລ່ຍເອົາ

ຫົກເດືອນສຸດທ້າຍຄູນ ສິບຫ້າປີການ ຫຼື ປີປະກັນຕົນ ເປັນຈຸດເລີ່ມ, ຖ້າຫາກເກີນ ສິບຫ້າ ປີ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ເພີ່ມ ສອງ ປີໃດ ເທົ່າກັບ ໜຶ່ງເດືອນ.

ມາດຕາ 40 ຜູ້ມີສິດຮັບເງິນອຸດໜູນເສ້ຍຊີວິດ

ຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຊາປະນະກິດສິບ ແລະ ເງິນອຸດໜູນຄອບຄົວ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ໄດ້ ເສ້ຍຊີວິດ ແມ່ນ ຜົວ, ເມັຍ ຫຼື ລູກຂອງຜູ້ເສ້ຍຊີວິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ.

ໝວດທີ 8

ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ

ມາດຕາ 41 ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ

ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນເປັນລາຍເດືອນໃຫ້ຜົວ ຫຼື ເມັຍ, ລູກ, ພໍ່ ແລະ ແມ່ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ.

ມາດຕາ 42 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ

ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນ ກໍຕໍ່ເມື່ອ ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ເສ້ຍຊີວິດຫາກໄດ້ຖອກ ເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລູກ, ຜົວ ຫຼື ເມັຍ.

ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົວມີກະສຽນອາຍຸ ຫົກສິບ ປີ, ເມັຍ ຫ້າສິບຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ບໍ່ມີລາຍໄດ້ໃດໜຶ່ງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ ແຕ່ງດອງໃໝ່ ຫຼື ເສ້ຍອົງຄະ ປະເພດ 1;
2. ລູກຄົງ, ລູກລ້ຽງ ຫຼື ລູກນ້ຳທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ ສິບແປດປີ. ສຳລັບລູກທີ່ເປັນຄົນພິການ ຫຼື ເສ້ຍຈິດທີ່ບໍ່ສາມາດອອກແຮງງານ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕະຫຼອດຊີວິດ;
3. ພໍ່ ທີ່ມີກະສຽນອາຍຸ ແຕ່ ຫົກສິບ ປີ ແລະ ແມ່ທີ່ມີກະສຽນອາຍຸແຕ່ ຫ້າສິບຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ຊຶ່ງບໍ່ມີລາຍໄດ້ປົກກະຕິ ແລະ ຜູ້ເສ້ຍຊີວິດເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງລ້ຽງດູ.

ສຳລັບ ພໍ່ ຫຼື ແມ່ ທີ່ລູກທັງໝົດໄດ້ເສ້ຍຊີວິດ ຍ້ອນການສູ້ຮົບ ແລະ ຮັບໃຊ້ການສູ້ຮົບ ເພື່ອປະ ເທດຊາດນັ້ນ ເຖິງວ່າບໍ່ໄດ້ປະກັນຕົນ ກໍຕາມ ກໍຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນຕະຫຼອດຊີວິດ.

ມາດຕາ 43 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ

ເງິນອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ເປັນລາຍເດືອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນບຳນານ ຫຼື ເງິນເສ້ຍອົງຄະ ເດືອນ ສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເສ້ຍຊີວິດ ສຳລັບ ຜົວ ຫຼື ເມັຍ;

2. ຊາວສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນບຳນານ ຫຼື ເງິນເສັຍອົງຄະ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ ສຳລັບລູກ;

ຖ້າຫາກ ມີລູກຫຼາຍຄົນ, ເງິນອຸດໜູນລູກ ລວມທັງໝົດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ;

3. ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນບຳນານ ຫຼື ເງິນເສັຍອົງຄະ ເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ ສຳລັບ ພໍ່ ແລະ ແມ່.

ຖ້າຫາກ ພໍ່ ແລະ ແມ່ ລ້ວນແຕ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ລວມທັງໝົດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ.

ເງິນອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນແປດສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນປະກັນຕົນ, ເງິນບຳນານ ຫຼື ເງິນເສັຍອົງຄະເດືອນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ.

ໝວດທີ 9

ການອຸດໜູນວ່າງງານ

ມາດຕາ 44 ການອຸດໜູນວ່າງງານ

ການອຸດໜູນວ່າງງານ ແມ່ນ ການສະໜອງເງິນອຸດໜູນເປັນລາຍເດືອນ ໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນ ໃນເວລາວ່າງງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 45 ເງື່ອນໄຂຮັບການອຸດໜູນວ່າງງານ

ຜູ້ຈະໄດ້ຮັບການອຸດໜູນວ່າງງານ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ ສິບສອງເດືອນຂຶ້ນໄປ;
2. ວ່າງງານຍ້ອນການລົ້ມລະລາຍຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ການລະດົມໃຫ້ອອກຈາກ

ວຽກ;

3. ວ່າງງານ ແຕ່ ສາມສິບວັນ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍມີການຍ້ອງຍົກ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 46 ການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນວ່າງງານ

ເງິນອຸດໜູນວ່າງງານ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົກສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນ ໂດຍສະເລ່ຍເອົາ ຫົກ ເດືອນສຸດທ້າຍກ່ອນການວ່າງງານ.

2. ໄລຍະຮັບເງິນອຸດໜູນວ່າງງານ:

- ສາມເດືອນ, ຖ້າໄດ້ຈ່າຍເງິນສົມທົບແຕ່ສິບສອງເດືອນ ຫາ ສາມສິບຫົກເດືອນ;

- ຫົກເດືອນ, ຖ້າໄດ້ຈ່າຍເງິນສົມທົບ ແຕ່ ສາມສິບເຈັດເດືອນ ຫາເຈັດສິບສອງເດືອນ;
- ເກົ້າເດືອນ, ຖ້າໄດ້ຈ່າຍເງິນສົມທົບ ແຕ່ ເຈັດສິບສາມເດືອນ ຫາ ໜຶ່ງຮ້ອຍສີ່ສິບສີ່ເດືອນ;
- ສິບສອງເດືອນ, ຖ້າໄດ້ຈ່າຍເງິນສົມທົບ ແຕ່ໜຶ່ງຮ້ອຍສີ່ສິບຫ້າເດືອນຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 47 ການແນະນຳການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ

ຜູ້ທີ່ກຳລັງຮັບການອຸດໜູນວ່າງງານຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນ ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະແນະນຳການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 48 ການຊ່ວຍຊອກວຽກເຮັດງານທຳ

ຜູ້ທີ່ກຳລັງຮັບການອຸດໜູນວ່າງງານ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍຊອກວຽກເຮັດງານທຳ ດ້ວຍການແນະນຳ ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 49 ການສິ້ນສຸດການຮັບອຸດໜູນວ່າງງານ

ຜູ້ທີ່ກຳລັງຮັບການອຸດໜູນວ່າງງານ ຈະສິ້ນສຸດການໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໝົດກຳນົດການຮັບອຸດໜູນວ່າງງານ;
2. ປະຕິເສດການຮັບວຽກໃໝ່ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ;
3. ມີວຽກເຮັດງານທຳໃໝ່;
4. ໄດ້ເສັຍຊີວິດ.

ໝວດທີ 10

ການສະສົມ ເງິນສົມທົບ ແລະ ໄລຍະປະກັນຕົນ

ມາດຕາ 50 ການສະສົມເງິນສົມທົບ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ໄດ້ຖອກເງິນສົມທົບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ປ່ຽນບ່ອນເຮັດວຽກໃໝ່ ຫຼື ໄດ້ໂຈະການຈ່າຍເງິນສົມທົບຊົ່ວຄາວ ກໍສາມາດສືບຕໍ່ຖອກເງິນສົມທົບ ເພື່ອສະສົມເງິນສົມທົບໄວ້ ສຳລັບຜົນປະໂຫຍດໃນການໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ.

ມາດຕາ 51 ການສະສົມໄລຍະປະກັນຕົນ

ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ໄດ້ອອກຈາກການເຮັດວຽກໃນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍແຮງງານໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ເຂົ້າເຮັດວຽກຄືນ ໂດຍໄດ້ສືບຕໍ່ຈ່າຍເງິນສົມທົບ ຈະໄດ້ສະສົມຈຳນວນ ເດືອນ ຫຼື ປີ ປະກັນຕົນໄວ້ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດໃນການໄດ້ຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ.

ພາກທີ III

ກອງທຶນ ແລະ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ໝວດທີ 1

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 52 ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແມ່ນ ກອງທຶນທີ່ສະສົມທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ, ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຊຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກປຊ”.

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບການຄຳປະກັນຈາກລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຍົກເວັ້ນອາກອນ ກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 53 ປະເພດກອງທຶນ

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ກອງທຶນອຸດໜູນການປົ່ນປົວສຸຂະພາບ;
2. ກອງທຶນອຸດໜູນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ;
3. ກອງທຶນອຸດໜູນໄລຍະສັ້ນ ສຳລັບການອຸດໜູນປ່ວຍການ, ການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ແລະການເສັຍຊີວິດ;
4. ກອງທຶນອຸດໜູນໄລຍະຍາວສຳລັບການອຸດໜູນ ບຳນານ, ເສັຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສັຍອົງຄະ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວ;
5. ກອງທຶນອຸດໜູນວ່າງງານ;

ໃນແຕ່ລະກອງທຶນອຸດໜູນ ໄດ້ແບ່ງອັດຕາສ່ວນເງິນຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການໃຊ້ຈ່າຍ, ການສະສົມ ແລະ ການຊ່ວຍໜູນ ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 54 ແຫຼ່ງກອງທຶນ

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານສົມທົບ ຂອງລັດຖະບານ;
2. ເງິນສົມທົບ ຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ;
3. ເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
4. ເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
5. ເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ;
6. ດອກເບ້ຍ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເກີດຈາກການໃຫ້ລັດຖຸຢືມເງິນຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ

ແຫ່ງຊາດ.

ແຫຼ່ງກອງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1,2,3 ແລະ 4 ແມ່ນ ແຫຼ່ງທຶນແບບບັງຄັບ, ສ່ວນຂໍ້ 5 ແມ່ນ ແຫຼ່ງທຶນແບບສະໝັກໃຈ.

ມາດຕາ 55 ເງິນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ

ເງິນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ໄດ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະບານ ປະກອບເງິນສົມທົບເທົ່າກັບ ແປດຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍຂອງເງິນເດືອນ ທັງໝົດແຕ່ລະເດືອນ ເພື່ອສົມທົບເຂົ້າໃນການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ສຳລັບພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ.

ສຳລັບ ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນນັ້ນ ລັດຖະບານ ປະກອບເງິນສົມທົບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

2. ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ປະກອບເງິນສົມທົບເທົ່າກັບ ຫົກສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ ເພື່ອສົມທົບ ເຂົ້າໃນການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ສຳລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.

ມາດຕາ 56 ເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ

ເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ, ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ ປະກອບເງິນສົມທົບເທົ່າກັບແປດ ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນທັງໝົດ ແຕ່ລະເດືອນ;

2. ຜູ້ອອກແຮງງານໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ປະກອບເງິນສົມທົບ ເທົ່າກັບ ຫ້າຈຸດຫ້າສ່ວນ ຮ້ອຍ ຂອງເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານແຕ່ລະເດືອນ;

3. ພະນັກງານບຳນານ, ພະນັກງານເສັຍກຳລັງແຮງງານ ຫຼື ເສັຍອົງຄະ ປະກອບເງິນສົມ ທົບເທົ່າກັບລະດັບເງິນປົ່ນປົວສຸຂະພາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

4. ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ປະກອບເງິນສົມທົບ ຕາມອັດຕາສ່ວນເງິນສົມທົບຂອງແຕ່ລະປະເພດການອຸດໜູນເປັນລາຍເດືອນ ຫຼື ງວດ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 57 ການດັດປັບອັດຕາເງິນສົມທົບ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ດັດປັບອັດຕາເງິນສົມທົບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 55 ແລະ 56 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອໃຫ້ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 58 ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນກອງທຶນ

ເງິນກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບ:

1. ການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ພາກທີ II ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ການດັດສົມຜົນປະໂຫຍດຂອງກອງທຶນ ເປັນຕົ້ນ ການເພີ່ມເງິນອຸດໜູນປົນປົວສຸຂະພາບ ແລະ ອຸດໜູນປະເພດອື່ນ.

ສຳລັບ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກການສະສົມຂອງກອງທຶນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 59 ການສະສົມທຶນ

ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດທີ່ມີການສະສົມທຶນ ກໍສາມາດນຳໄປລົງທຶນດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ກອງທຶນດັ່ງກ່າວເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ, ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ໝວດທີ 2

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 60 ການສ້າງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ ລັດຖະບານ ສ້າງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນການຈັດຕັ້ງບໍ່ປະຈຳການ, ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ຢ່າງລວມສູນ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 61 ໂຄງປະກອບຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນປະທານ;
2. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງການເງິນ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ເປັນຮອງປະທານ;
4. ຮອງປະທານສູນກາງສະຫະພັນກຳມະບານລາວ ເປັນຮອງປະທານ;
5. ຮອງປະທານ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ ເປັນຮອງປະທານ;
6. ຮອງຫົວໜ້າກົມໃຫຍ່ການເມືອງ ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ເປັນກຳມະການ;
7. ຫົວໜ້າກົມນະໂຍບາຍ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເປັນກຳມະການ;
8. ຫົວໜ້າກົມປະກັນສັງຄົມ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນກຳມະ

ການ;

9. ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານ ກະຊວງການເງິນ ເປັນກຳມະການ;
10. ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ກະຊວງພາຍໃນ ເປັນກຳມະການ;
11. ຫົວໜ້າກົມປົນປົງ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ເປັນກຳມະການ;
12. ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ ສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ເປັນກຳມະ

ການ;

13. ຫົວໜ້າກົມປົກປ້ອງແຮງງານ ສູນກາງສະຫະພັນກຳມະບານລາວ ເປັນກຳມະການ;
14. ເລຂາທິການ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ;
15. ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ

ເປັນກຳມະການ;

16. ຜູ້ອຳນວຍການກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເປັນກຳມະການ ທັງເປັນເລຂາ.

ຄະນະສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ມີຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນ ເປັນເສນາທິການ ແລະ ຂຶ້ນກັບກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 62 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຮັບຮອງ ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
2. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ການຈັດແບ່ງອັດຕາສ່ວນເງິນຂອງແຕ່ລະກອງທຶນອຸດໜູນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ;
5. ຄົ້ນຄວ້າອັດຕາເງິນສົມທົບ ແລະ ລະດັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ເພື່ອສະເໜີອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມພິຈາລະນາ ແລ້ວນຳສະເໜີລັດຖະບານຕົກລົງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກບັດປະກັນສັງຄົມ ແລະ ສ້າງບັນຊີຜູ້ປະກັນດົນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ແລະ ງົບປະມານບໍລິຫານເປັນເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະ ສົກປີ ເພື່ອສະເໜີອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມພິຈາລະນາ;
8. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ ຕາມການມອບໝາຍ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ແລະ ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 63 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈັດຂຶ້ນສາມເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນໄດ້ຕາມການຮຽກໂຮມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ທ້າຄົນຂຶ້ນໄປ.

ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ ຈະມີຜົນສັກສິດ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າ ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັນນັ້ນ ຄະແນນສຽງຂອງປະທານເປັນສຽງຊື່ຂາດ.

ພາກທີ IV

ການຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ໝວດທີ 1

ການຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ມາດຕາ 64 ການຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ນຳກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອປະກອບເງິນສົມທົບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 65 ເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບແຈ້ງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ຕາມແບບພິມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
2. ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຕາມແບບພິມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
3. ສັນຍາແຮງງານ;
4. ທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 66 ການຍື່ນເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ການອອກບັດປະກັນສັງຄົມ

ການຍື່ນເອກະສານ ແລະ ການອອກບັດປະກັນສັງຄົມໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ຕໍ່ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ພາຍໃນສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ເຊັນສັນຍາແຮງງານເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ປະກອບອາຊີບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ສະໝັກໃຈ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ຕໍ່ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນໄລຍະອັນສົມຄວນ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງພິຈາລະນາການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ການອອກບັດປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ 2

ການພິຈາລະນາການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ມາດຕາ 67 ການຮ້ອງຂໍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ຜູ້ປະກັນດົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຮ້ອງຂໍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ຕໍ່ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ດັ່ງນີ້:

1. ບັດປະກັນສັງຄົມ;
2. ເອກະສານຢັ້ງຢືນການປິ່ນປົວສຸຂະພາບ, ການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ, ອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ພະຍາດອາຊີບ, ການເສຍອົງຄະ, ປ່ວຍການ, ບຳນານ, ການເສຍຊີວິດ, ການອຸດໜູນສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ການວ່າງງານ;
3. ເອກະສານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບການປິ່ນປົວສຸຂະພາບຢູ່ສະຖານທີ່ບໍລິການສຸຂະພາບ ໃຫ້ນຳໃຊ້ບັດປະກັນສັງຄົມ ຫຼື ບັດປະກັນສຸຂະພາບ ຊຶ່ງທ້ອງການກອງທຶນປະກັນສຸຂະພາບແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ອອກໃຫ້.

ມາດຕາ 68 ການພິຈາລະນາຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ

ຄະນະອຳນວຍການກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາກທີ V

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 69 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ

ຫ້າມພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ຂາດຈັນຍາບັນ, ລຳອຽງ, ໃຫ້ບໍລິການທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ, ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຕໍ່ຜູ້ປະກັນດົນ;
2. ສີ່ໂກງ ຫຼື ຍ້ກຍອກເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດຕ່າງໆ, ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ໃຊ້ເອກະສານປອມ, ກົດໝວງຖ່ວງດຶງ, ທຳລາຍ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍຮັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມເສັຍຫາຍ;
3. ສວຍໃຊ້ຖານະຕຳແໜ່ງ, ສິດອຳນາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ພັກພວກ, ໃຫ້, ທວງເອົາ ຫຼື ຮັບສິນບິນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;

4. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງການຈັດຕັ້ງປະກັນສັງຄົມ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ.

ມາດຕາ 70 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ປະກັນຕົນ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວ

ຫ້າມຜູ້ປະກັນຕົນ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
2. ປອມແປງເອກະສານ, ໃຫ້ສິນບິນຕໍ່ພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ;
3. ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ພະນັກງານ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງປະກັນສັງຄົມ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ.

ມາດຕາ 71 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫ້າມບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ;
2. ເປັນສື່ກາງໃຫ້ສິນບິນ ຫຼື ຮັບສິນບິນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
4. ປົກປ້ອງ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ພະນັກງານ, ຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ຜູ້ປະກັນຕົນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ.

ພາກທີ VI
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 72 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ສາມາດດຳເນີນດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກ່ເກ້ຍ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 73 ການປະນີປະນອມ ຫຼື ການໄກ່ເກ້ຍ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລື, ເຈລະຈາ, ຕົກລົງກັນ ຫຼື ການໄກ່ເກ້ຍ ເພື່ອໃຫ້ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບ ຜົນປະໂຫຍດ.

ມາດຕາ 74 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຄູ່ກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສັຍຫາຍ ມີສິດສະເໜີໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 75 ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຄູ່ກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສັຍຫາຍ ມີສິດສະເໜີໃຫ້ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເປັນຜູ້ພິຈາ ລະນາແກ້ໄຂ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 76 ການຕັດສິນຂອງສານ

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດ ຝ່າຍໜຶ່ງ ສາມາດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ສໍາລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ ໃຫ້ປະ ຕິບັດ ຕາມສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ພາກທີ VII

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ໝວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ມາດຕາ 77 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບໂດຍກົງ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ປະກອບດ້ວຍ:

- ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ;
- ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ເທດສະບານ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ອາດຈະສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ບ້ານກໍໄດ້.

ມາດຕາ 78 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຂອງຕົນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ກວ້າງຂວາງ;
4. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ລວມທັງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
5. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບການກະທຳ ຫຼື ການຕົກລົງບັນຫາທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອໃຫ້ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
9. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິເປົ້າໝາຍເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ຕິດຕາມການ ອອກບັດປະກັນສັງຄົມ;
10. ຊີ້ນຳ, ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນລຸ່ມຂອງຕົນ, ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນ ດ້ານວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ;
11. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
12. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;

13. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;

14. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມໃຫ້ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

15. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 79 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລ້ວ ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ;

2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ພ້ອມທັງ ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ຢູ່ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຂອງຕົນ;

3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ປຸກລະດົມພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງທຶນປະກັນ ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;

4. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິເປົ້າໝາຍເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ປະກັນຕົນ ຕາມແຕ່ລະປະເພດການອຸດໜູນ;

5. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃນຂອບ ເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

6. ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມການນຳໃຊ້ບັດປະກັນສັງຄົມ;

7. ສະເໜີປັບປຸງການຈັດຕັ້ງຕໍ່ຂັ້ນເທິງ, ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນ ດ້ານວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;

8. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຕາມການມອບ ໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຂອງຕົນໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

10. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມ ການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 80 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ວາງແຜນການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິເປົ້າໝາຍເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ຜູ້ປະກັນຕົນ ຕາມແຕ່ລະປະເພດການອຸດໜູນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ລວມທັງການນຳໃຊ້ ບັດປະກັນສັງຄົມ;
4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ປຸກລະດົມພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງ ຊາດ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ຢູ່ພາຍໃນເມືອງ, ເທດສະບານ ໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການປົກ ຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມ ການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ມາດຕາ 81 ອົງການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ອົງການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປະກັນ ສັງຄົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນ:
 - ສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຕິດຕາມກວດກາຂອງ ສະພາແຫ່ງຊາດ;
 - ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ຕົ້ນການສື່ສານບັງຫຼວງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການກວດກາລັດ;
 - ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດສອບ;
 - ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ສີ່ມວນຊົນ.

ການກວດກາພາຍນອກ ມີຈຸດປະສົງ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກ
ງານປະກັນສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 82 ເນື້ອໃນການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ມີ ເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ລະບຽບ
ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນສັງຄົມ;

- ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິທະຍາສາດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານ
ປະກັນສັງຄົມ;

- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ ແລະ ການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ
ປະເພດຕ່າງໆ;

- ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ,
ແຜນລາຍຈ່າຍການອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ແລະ ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ.

ນອກຈາກນີ້ ການກວດກາ ຍັງໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນການກວດກາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ
ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 83 ຮູບການການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ

ການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ມີ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຢ່າງເປັນລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນຕາມແຜນການ
ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ ອັນແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຊາບລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາອອກແຜນການ
ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ
ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການກວດກາວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ໃຫ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມ
ງວດ.

ມາດຕາ 84 ການລາຍງານ ແລະ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ

ຄະນະກວດກາ ຕ້ອງສ້າງບົດບັນທຶກການກວດກາ, ບົດລາຍງານ ພ້ອມທັງສະເໜີວິທີການແກ້
ໄຂຕໍ່ການລະເມີດ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອົງການທີ່ມີອຳນາດ ພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການກວດກາ.

ຄະນະກວດກາ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນລາຍງານຜົນ
ຂອງການກວດກາ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບດ້ານເອກະສານປະກັນສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ກວດກາຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 85 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ

ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

- ຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄະນະກວດກາ ນຳສະເໜີຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການກວດກາ ແລະ ບັດອະນຸຍາດ
ກວດກາ;
- ຮ້ອງທຸກຕໍ່ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການກວດກາ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ
ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ;
- ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກວດກາ, ສະໜອງເອກະສານ,
ຂໍ້ມູນ, ພະຍານ ຫຼັກຖານ ແລະ ຕອບບັນຫາທີ່ພົວພັນເຖິງເນື້ອໃນການກວດກາ ຕາມການສະເໜີຂອງ
ຄະນະກວດກາ;
- ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາກທີ VIII

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 86 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບ
ນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 87 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ
ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ດຳເນີນທາງແພ່ງ ຫຼື ທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ
ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 88 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ
ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມ ທີ່ມີລັກສະນະເບົາ ແລະ ເປັນການລະເມີດເທື່ອທຳອິດ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກ
ສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 89 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມເປັນຕົ້ນ ຂຶ້ນ ຂຶ້ນ ຂຶ້ນ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ວຽກງານປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ຫາກມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼື ຫຼີກຈາກຄວາມຜິດຂອງຕົນ ຈະຖືກລົງວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິຕຽນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ໂດຍບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
 2. ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຊັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ;
 3. ບົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕໍ່ກວ່າເກົ່າ;
 4. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.
- ຜູ້ຖືກລົງວິໄນ ຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນ ທີ່ຕົນໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 90 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນ ຂຶ້ນ ທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍທາງຊັບສິນ ຈະຖືກປັບ ໃໝເທົ່າຕົວ ຂອງມູນຄ່າຄວາມເສັຍຫາຍທັງໝົດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການລະເມີດເປັນຄັ້ງທີສອງ ຫຼື ເປັນອາຈິນ ຈະຖືກປັບໃໝ ສອງເທົ່າຕົວຂອງ ມູນຄ່າຄວາມເສັຍຫາຍທັງໝົດ ພ້ອມທັງຮິບຊັບສິນ ທີ່ໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ເປັນຂອງລັດ.

ມາດຕາ 91 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກວຽກ ງານປະກັນສັງຄົມ ຈະຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍທາງແພ່ງ ຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 92 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການປະກັນສັງຄົມ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງ ອາຍາ ຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ພາກທີ IX ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 93 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 94 ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນ ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ